



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino  
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347

E-Mail: [sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it) – Pec: [sris003005@pec.istruzione.it](mailto:sris003005@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.polivalentepalazzolo.edu.it](http://www.polivalentepalazzolo.edu.it)

Via Antonino Uccello, s.n.c. - **96010 Palazzolo Acreide (Sr)**

**Circolare Interna n. \_347\_**



*andrà tutto bene*  
#IORESTOACASA

I.I.S. di Palazzolo Acreide  
Prot. 0006064 del 30/04/2020  
09 (Uscita)

**AI DOCENTI  
DELLE CLASSI QUINTE**

**AI COORDINATORI  
DELLE CLASSI QUINTE**

**ALL'UFFICIO DIDATTICA**

**Al sito web**

**Oggetto: Approvazione Documento del 15 maggio.**

Si ricorda a tutti i docenti delle classi quinte che il Documento del 15 maggio da visionare **ed APPROVARE** dovrà essere pronto per i Consigli di classe fissati come da circolare n° 339 del 23-04-2020 (12 maggio 2020).

I docenti dovranno quindi consegnare al coordinatore della classe **entro lunedì 4 maggio 2020** il lavoro fatto in formato file in modo da consentirgli di inviare via web il documento assemblato all'indirizzo [sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it) entro il 10 maggio 2020.

Successivamente sarà inserito anche nel sito della scuola per essere liberamente consultabile.

Si raccomanda di osservare scrupolosamente i tempi indicati per permettere la pubblicazione del documento nei tempi previsti e la consegna ai candidati.

Si rammenta che se al Documento vengono apportate modifiche, va riapprovato dal Consiglio di classe e ripubblicato all'albo on line.

Inoltre si ricorda a tutti i docenti di quinta, estensori del documento del 15 maggio, che è necessario porre la massima attenzione a non inserire inavvertitamente nel documento dati riservati/sensibili degli alunni quali ad esempio prove differenziate, attività BES, schemi DSA, testi L2, adesione o meno a IRC. E' altresì necessario porre attenzione a non scrivere cose attraverso le quali sia possibile avere informazioni indirette di situazioni riservate.

Tali informazioni sono invece da raccogliersi negli allegati appunto riservati al documento del 15 maggio di cui si fa menzione generica sul documento e che raccolgono ogni materiale utile di cui la commissione prenderà visione in tutta riservatezza.

Si comunica inoltre che non vanno inseriti all'interno del documento del 15 maggio gli elenchi degli allievi appartenenti alla classe (cfr. Note autorità garante).



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Rosario Di Luciano**